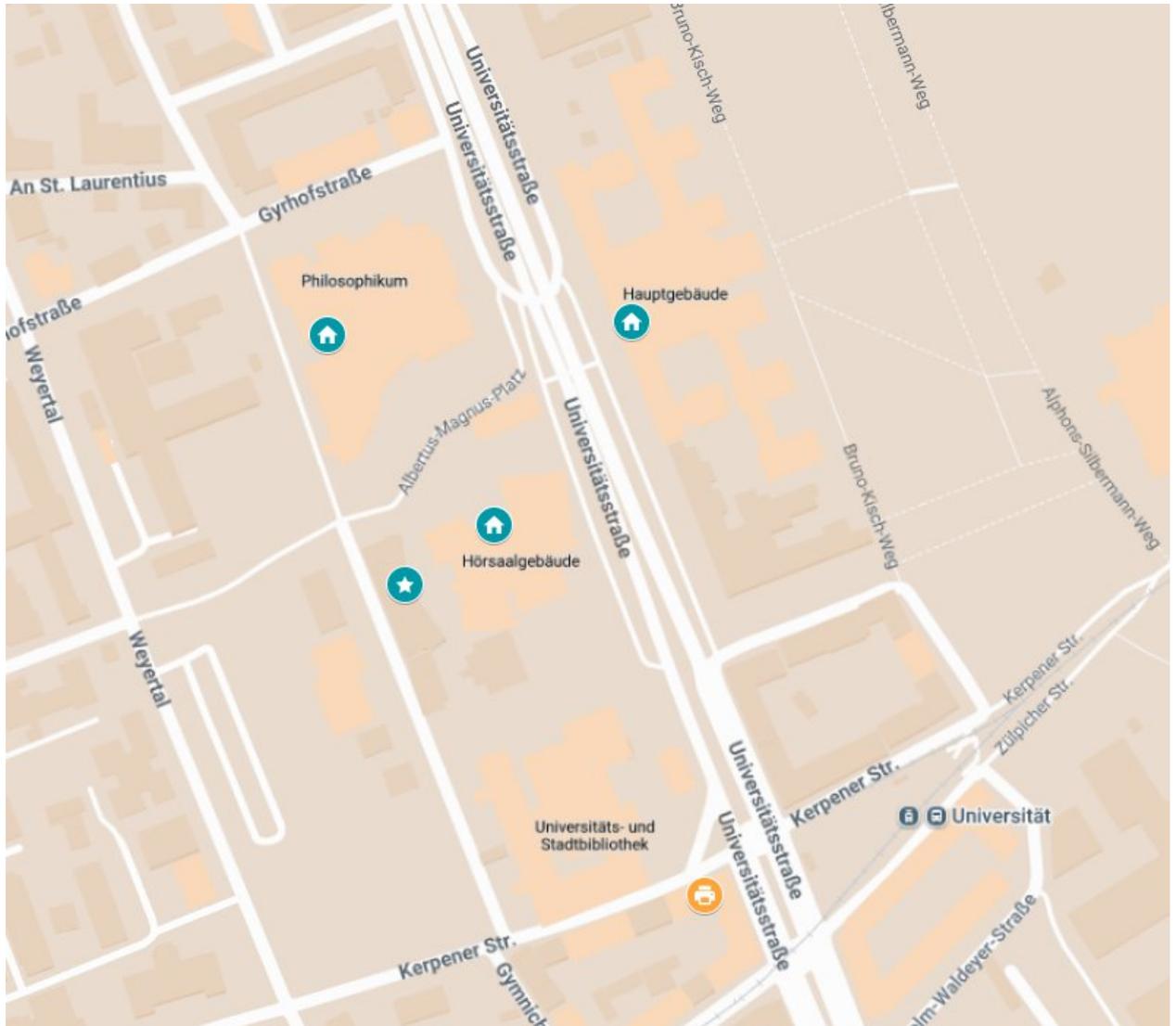


Übersichtsplan Uni-Campus



[ANKUNFT – WO und WANN?](#)

[REGISTRIERUNG](#)

[TAGUNGSBÜRO](#)

[CATERING](#)

[WIFI](#)

[VERLAGSSAUSTELLUNG](#)

[DRUCKEN](#)

[BARIEREFREIE RÄUME](#)

[NOTFÄLLE](#)

[VORTRAGENDE](#)

[CONVENORS](#)

[WEITERE VERANSTALTUNGEN](#)

[Montag, 29. September](#)

[Dienstag, 30. September](#)

[Mittwoch, 1. Oktober](#)

[Donnerstag, 2. Oktober](#)

[Wichtigste Punkte:](#)

Köln - 29.09.25 – 02.10.25

„UN/COMMONING ANTHROPOLOGY“

Liebe Tagungsgäste,

Bis zum Beginn der DGSKA-Tagung ist nur noch eine Woche Zeit. Diese Email soll Ihnen bei der Orientierung helfen, damit Sie sich während der Konferenzwoche zurecht finden und helfen, dass Sie eine schöne Tagung haben.

Die DGSKA-Tagung 2025 ist eine Präsenzkonferenz, d. h. alle Sitzungen finden in Köln statt.

ANKUNFT – WO und WANN?

Am Montag öffnet die Registrierung 11.30h. Sie finden uns im Seminargebäude im EG. Dort können Sie einchecken, und Sie erhalten Ihr Namensschild.

Verwenden Sie den Raumfinder der Uni Köln, um sich auf dem Campus zurecht zu finden:
<https://uocmaps.uni-koeln.de/>

Die Treffen der AGs und RGs beginnen um 13.30h.

Die Eröffnung und die Keynote finden um 17.00h in der Aula im Hauptgebäude statt. Für den daran anschließenden Empfang wechseln wir dann ins Foyer des benachbarten Hörsaalgebäudes.

Selbst wenn Sie erst zur Eröffnung kommen wollen, empfehlen wir Ihnen eine Stunde früher da sein, um sich zu registrieren und sich auf dem Campus zurechtzufinden.

Bitte **tragen Sie während der gesamten Tagung Ihr Namensschild gut sichtbar**. So sind Sie für andere Teilnehmende jederzeit gut ansprechbar und erhalten problemlos Zugang zu allen Veranstaltungen. An manchen Stellen wird der Zugang kontrolliert – vielen Dank für Ihr Verständnis.

REGISTRIERUNG

Die Öffnungszeiten der Registrierung im Seminargebäude im EG sind:

- Montag 11:30-17:30
- Dienstag 08:00-18:30
- Mittwoch 08:30-18:30
- Donnerstag 09:00-13:00

Unsere Hilfskräfte werden Sie einchecken und, wenn es keine ausstehenden Zahlungen gibt, Ihnen Ihr Namensschild aushändigen.

Auf unserem [Zeitplan](#) auf der DGSKA-Tagungsseite finden Sie alle Veranstaltungen.

Sie können die **Suchfunktion** ganz oben nutzen, um nach Schlagworten, Personen oder WS-Nummern zu suchen.

Es wird Fotograf*innen geben, die während der Tagung Fotos für Social Media und Website machen werden. **Wenn Sie nicht fotografiert werden wollen**, geben Sie bitte bei der Registrierung Bescheid, wenn Sie einchecken. Wir händigen orange Gummibänder aus, die Sie an Ihrem Namensschild befestigen können. So wissen die Fotograf*innen Bescheid.

TAGUNGSBÜRO

Das Tagungsbüro ist während der gesamten Tagung für Sie da, um Sie in allen praktischen und organisatorischen Fragen zu unterstützen. Sie finden uns im **Seminargebäude im EG Raum S01**.

Wenn Sie die Tagungsgebühren noch nicht bezahlt haben sollten, **BITTE** versuchen Sie das vor Montag, dem 29.9., online per Kartenzahlung zu erledigen. Das spart uns allen Nerven und Zeit. Ansonsten kommen Sie bitte ins Tagungsbüro im. Dort können Sie in bar bezahlen und erhalten danach Ihr Namensschild bei der Registrierung.

Allerdings geben wir zu Bedenken, dass die Tagungsorganisator*innen alle Hände voll zu tun haben. Wir begrüßen es daher sehr, wenn Sie alle offenen Rechnungen schon vorher beglichen haben. Vielen Dank dafür...

CATERING

Während der Kaffeepausen gibt es kalte und warme Getränke sowie kleinere Snacks. Das Tagungscatering beinhaltet allerdings kein Mittagessen. Die Teilnehmenden sind dazu angehalten, sich individuell für die Mittagspause zu versorgen. Um Sie dabei zu unterstützen haben wir für Sie eine [Liste von Empfehlungen](#) zusammengestellt.

Außerdem gibt es eine Mensa am Campus, wo Sie bar zahlen können. Wenden Sie sich auch gern an die lokalen Hilfskräfte. Sie können sicher weiterhelfen und kennen sich am besten aus.

WIFI

Eduroam ist an der Uni verfügbar, allerdings nicht in allen Räumen und Gebäudeteilen in gleichbleibender Qualität. Greifen Sie sonst auf Ihre mobilen Daten zurück.

VERLAGSAUSSTELLUNG

Sie finden die Büchertische der Verlage im EG des Seminargebäudes bei der Registrierung. Im Raum davor gibt es eine Kaffeepausenstation, so dass Sie in der Pause in Ruhe die Büchertische besuchen können.

DRUCKEN

M&S Druckhaus neben der Uni ist gut und günstig.

Im Notfall können Sie im Tagungsbüro ausdrucken (0.50€ pro Seite).

BARRIEREFREIE RÄUME

All-gender Toiletten:

- + Philosophikum: EG, neben dem Fahrstuhl
- + Hauptgebäude: EG Räume 3.0119, 2.057, 2.058

Wickelräume:

- + Philosophikum: Räume 1.012, 2.010, 3.010 (über barrierefreie Toiletten zugänglich); 0.310, 0.308
- + Seminargebäude: EG Raum R.003 (über barrierefreie Toiletten zugänglich)
- + Hauptgebäude: EG Raum 3.0119 (über All-gender Toiletten zugänglich), EG Raum 011

Still-Sofas:

- + Philosophikum: 3. Stock
- + Seminargebäude: 2. Stock (Neben Raum S23)

Eltern-Kind-Zimmer:

- + Philosophikum 2. Stock, Raum 2.208 (Einlass: am Infopoint im Philosophikum; Ausstattung: Spielzeug, Sitzgelegenheit zum Stillen, Kinderbett)

Raum der Stille (z.B. für Gebet):

- + Hauptgebäude: EG Raum 1.216 (Einlass: am Infopoint im Hauptgebäude)

Barrierefreie Toiletten:

(mit Euro Key, bei Problemen an den Infopoint wenden)

- + Hauptgebäude: 4 (EG und Keller)
- + Seminargebäude: 1(EG, R.003)

- + Philosophikum: 4 (EG (0.010), 1. Stock (1.010), 2. Stock (2.010), 3. Stock (3.010))
- + Mensa: 2 (Keller und 1. Stock)

NOTFÄLLE

Während der Tagung können Sie sich bei Problemen weiterhin an die Tagungsemailadresse wenden: dgska@nomadit.co.uk. Außerdem sind wir im Tagungsbüro für Sie da.

Sprechen Sie gern auch jederzeit Mitglieder unseres **Tagungsteams** an. Wir tragen leuchtend grüne Schlüsselbänder mit DGSKA-Logo.

Das **Awareness-Team** finden Sie im Seminargebäude rechts neben dem Eingang. Angehörige des Awareness-Teams tragen grüne Armbinden.

Bei **medizinischen Notfällen bitte 112** anrufen.

Die nächste **Apotheke** ist die Loreley Apotheke, +49221413850; Zülpicher Str. 227, 50937 Köln.

VORTRAGENDE

Bitte laden Sie Ihre Präsentation auf einen USB-Stick und kommen 15min vor Beginn Ihrer Veranstaltung in den entsprechenden Raum. Dann können Sie Ihre Präsentation in Ruhe auf den Laptop Ihrer*s Workshop-/Roundtable-Leiter*in laden.

Wir empfehlen für jede Veranstaltung nur einen Laptop zu verwenden, damit keine Zeit durch den Wechsel von Geräten verloren geht.

Es gibt **keine Computer in den Räumen**, aber HDMI- and VGA-Anschlüsse.

Apple-Benutzer*innen müssen entsprechende Adapter dabeihaben.

Es wird eine Hilfskraft in jedem Raum geben. Keine Sorge.

CONVENORS

Bitte kommen Sie 15min vor Beginn Ihrer Veranstaltung in Ihren Raum. Eine Hilfskraft unterstützt Sie beim Aufbau.

Wir empfehlen für jede Veranstaltung nur einen Laptop zu verwenden, damit Ihren Vortragenden keine Zeit durch den Wechsel von Geräten verloren geht. Sie sparen auch Zeit, wenn Sie im Vorfeld alle Präsentationen auf einem Computer gespeichert haben.

Achten Sie auf die Zeit! Stellen Sie sicher, dass jede*r Vortragende die gleiche Menge an Zeit bekommt, und beenden Sie Ihre Veranstaltung pünktlich, damit alle Zeit für eine Pause haben!

In jedem Raum wird es laminierte Karten geben (Aufdruck mit 4 min, 2 min and 1 min), damit Sie Ihren Vortragenden anzeigen können, wieviel Zeit ihnen noch bleibt.

Ein Workshop-, Roundtable- oder Labslot ist 90min lang. Workshops können bis zu 4 Vorträgen haben, Roundtable bis zu 7 Gästen.

Sie als Leiter*in entscheiden, wieviel Zeit für die Diskussion bleibt und wie lange jede*r Sprecher*in reden darf.

Bei 15min-Vorträgen und 5min Q&As pro Sprecher*in bleiben bei 4 Vorträgen am Ende 10min Diskussionszeit.

Sorgen Sie dafür, dass Ihre Vortragenden über den Ablauf Ihrer Veranstaltung im Bilde sind. Überlegen Sie, ob Sie PPPs vorher zirkulieren wollen. Sie finden alle Kontaktdaten, wenn Sie sich über die Website in Ihr Konto einloggen. Wählen Sie nach dem Einloggen im Menü „Konferenzen“ die DGSKA-Tagung aus und klicken Sie dann auf das Bearbeitungssymbol vor Ihrem Panel-Titel.

WEITERE VERANSTALTUNGEN

Neben den regulären Plenaries, Workshops, Roundtables und Labs gibt es eine Reihe von weiteren Veranstaltungen, an denen Sie teilnehmen können.

Bitte denken Sie auch hier an Ihr Namensschild, wenn Sie folgende Veranstaltungen besuchen.

Montag, 29. September

- Es finden die Treffen der DGSKA-AGs und RGs statt.

Dienstag, 30. September

- Besuchen Sie von 10:00-18:00Uhr die Ausstellung [Out of Focus. Un/Commoning Curatorial Practices through Multimodal Engagements](#) am Rautenstrauch-Joest-Museum. Auch die Dauerausstellung am Museum können Sie als Tagungsgast besuchen.

Es finden folgende Mittagsveranstaltungen statt:

- [International Association for the Study of the Commons \(IASC\)](#)
- [AK Ethik](#)
- [Der bfe stellt sich vor](#)
- [Mittelbautreffen](#)

Mittwoch, 1. Oktober

- Besuchen Sie von 10:00-18:00 Uhr die Ausstellung [Out of Focus. Un/Commoning Curatorial Practices through Multimodal Engagements](#) am Rautenstrauch-Joest-Museum. Auch die Dauerausstellung am Museum können Sie als Tagungsgast besuchen.
- Von 11:00-13:00 Uhr findet die **Mitgliederversammlung** der DGSKA statt (Ja, nur für Mitglieder).

- **Tagungsdinner 20:00 Uhr** – am Rautenstrauch-Joest-Museum, mit Chefkoch Njathi Kabui, einem kulinarischem Aktivist und Food Anthropologist, und seiner Lecture Performance „Afrofuturistic Cuisine. The past and future of Un/Commoning the granary of Ngai“.
- **AfterParty „Dancing Anthropology“ ab 22:00 Uhr** mit DJane C:mone– Nach dem Dinner können alle zum Tanzen (Tickets 5€ im Tagungsbüro) ins Museum kommen. Wer möchte, kann noch eine kleine Führung durch die Ausstellung „Out of Focus“ bekommen. Es gibt Wein, Bier und Alkoholfreies zum Selbstkostenpreis. Bitte bringt Bargeld mit.

Donnerstag, 2. Oktober

- Letzte Chance: Besuchen Sie von 10:00-18:00 Uhr die Ausstellung [Out of Focus. Un/Commoning Curatorial Practices through Multimodal Engagements](#) am Rautenstrauch-Joest-Museum. Auch die Dauerausstellung am Museum können Sie als Tagungsgast besuchen.
- Nach der letzten Plenarveranstaltung geht die Tagung offiziell um 15:00 Uhr zu Ende.

Wichtigste Punkte:

- Tragen Sie Ihr Namensschild!
- Online ist das Programm am aktuellsten.
- Wenn Sie Fragen haben, kommen Sie in Tagungsbüro im Seminargebäude Raum S01
- Sie können auch eine Email schreiben an: [dgska\(at\)nomadit.co.uk](mailto:dgska(at)nomadit.co.uk), aber vielleicht antworten wir nicht gleich.
- Raumfinder der Uni Köln: <https://uocmaps.uni-koeln.de/>
- Sie haben bei der Registrierung einem **Code of Conduct** zugestimmt. Deswegen werden Diskussionen respektvoll, konstruktiv, offen und zugewandt geführt. Vielen Dank!
- **Haben Sie eine schöne Zeit. Wir freuen uns auf Sie.**

Viele Grüße

Ihr DGSKA2025-Tagungsteam